



สำหรับเจ้าหน้าที่

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้า - ชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 5 ฉบับ
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (Transcript) จำนวน 5 ฉบับ
- รูปถ่ายแบบสุภาพ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- ★ เอกสารเพิ่มเติมสำหรับ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
  - สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (Transcript) ที่ออกโดยสถาบันการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน 5 ฉบับ
  - สำเนาปริญญาบัตรการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ที่ออกโดยสถาบันการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน 5 ฉบับ
  - สำเนาบัตรประจำตัวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ออกโดยครุสภา (ถ้ามี) จำนวน 5 ฉบับ
  - สำเนาใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ที่ออกโดยครุสภา (ถ้ามี) จำนวน 5 ฉบับ

ตรวจหลักฐานและเอกสารประกอบการสมัครแล้ว

- ครบถ้วน       ยังไม่ครบถ้วน

ขาดหลักฐาน / เอกสาร.....

ได้รับเงินค่าสมัคร.....บาทถ้วน

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อผู้รับสมัคร.....

ลงชื่อ.....

วันที่รับสมัคร...../...../.....

เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่รับเงิน...../...../.....



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ติดรูปถ่าย  
1 นิ้ว

ชื่อผู้สมัคร.....

รหัสประจำตัวผู้สมัคร.....

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

แขนงวิชา.....

ผลการสอบสัมภาษณ์

- ผ่านการสอบสัมภาษณ์       ไม่ผ่านการสอบสัมภาษณ์

ความเห็นอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....กรรมการสอบสัมภาษณ์

ลงชื่อ.....กรรมการสอบสัมภาษณ์

กรุณานำมาวันสอบสัมภาษณ์