



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างถ่ายเอกสารและเย็บเล่มประกอบการอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ และเทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมี  
ประสิทธิภาพ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีโครงการ จ้างถ่ายเอกสารและเย็บเล่มประกอบการอบรม  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ และเทคนิคการเขียนหนังสือ  
ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ถ่ายเอกสารและเย็บเล่มประกอบการอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระเบียบงาน  
สารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ และเทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปี ๒๕๖๑  
จำนวน ๗๐ เล่ม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านเปเปอร์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่  
พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

อรสา อ่อนถาวร

(นางสาวอรสา อ่อนถาวร)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ประกาศที่ ๐๘๖๙ / ๒๕๖๑